



az Alba Regia Szimfonikus Zenekar

pályázatot hirdet

zenekari titkár

munkakör betöltésére.

A munkaviszony időtartama:

Határozott idejű munkaviszony Mt. alapján

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő, kötetlen munkarend

A munkavégzés helye:

Fejér megye, 8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 59.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

A próbák és koncertek lebonyolításának szervezése, ellenőrzése, az egyes produkciókkal kapcsolatos információk egyeztetése, átadása, Periódusinfók és Havi munkarendek elkészítése, a változások naprakész követése és jelzése. Vendégkarmesterekkel, szólistákkal, koncertek, előadások rendezőivel való kapcsolattartás. A zenekar összeállításának, névsorának egyeztetése, extra hangszerek, hangszeresek részvételének megszervezése. Az előadások, próbák jelenléti íveinek elkészítése, zenekari ügyelőnek való átadása, majd a próbák, előadások végén a jelenléti ívek ellenőrzése. Részvétel a koncerteken, próbákon, különös tekintettel a projektek első alkalmára. Koncerthelyszínek megtekintése, egyeztetés a technikai és egyéb igényekről, rider és forgatókönyv elkészítése, továbbítása. A koncertek helyszínének az átvétele, koncert után a bontás irányítása, helyszín ellenőrzése. Próbajátékok megszervezése, lebonyolítása. Statisztikai táblázat naprakész vezetése.

Pályázati feltételek:

- Felsőfokú végzettség,
- Hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat,
- Gyakorlott szintű Internetes alkalmazások,
- Gyakorlott szintű Levelező rendszerek,
- Gyakorlott szintű Excel, Word,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet (30 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány)

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Zeneművészeti főiskolai végzettség
- Angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás
- B kategóriás jogosítvány
- Kulturális vagy művészeti területen szerzett tapasztalat

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Kiváló szintű gyors problémamegoldó képesség és szervezőkészség
- Kiváló szintű tárgyalóképesség
- Kiváló szintű kommunikációs készség
- Kiváló szintű precizitás
- Kiváló szintű folyamatfelismerés, rendszer alkotó képesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Fényképes önéletrajz
- Motivációs levél
- Bizonyítvány másolatok

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. augusztus 21.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bessenyei Erzsébet nyújt, a 70/52-24-692 -es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Bessenyei Erzsébet részére az arso@arso.hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. augusztus 31.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.arso.hu honlapon szerezhet.